

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mitwirkung im Falle eines Krisen- oder Katastrophenschutzfalls zur Unterstützung der Verwaltungsleitung ➤ Protokollführung <p>Abgerundet wird das Aufgabenprofil durch weitere Verwaltungstätigkeiten. Die Aufzählung der Aufgaben ist nicht abschließend und kann aus organisatorischen Gründen geändert werden.</p>
Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> • Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder • Kaufmännischer Berufsabschluss mit Rechtsanwendung, wie z. B. Bankkaufmann*frau, oder • ein vergleichbarer Abschluss
Berufserfahrung	wünschenswert
Führerschein	wünschenswert: Klasse B
Sprachkenntnisse	-/-
weitere Voraussetzungen	<p>Für diese Stelle ist Loyalität gegenüber der Verwaltungsleitung sowie absolute Verschwiegenheit unerlässlich. Zudem werden eine gute Kommunikationsfähigkeit und ein souveräner Umgang auch mit schwierigen Gesprächspartnern erwartet.</p> <p>Fachlich sollten Sie in der Lage sein, kleinere oder wiederkehrende datenschutzrechtliche Fragestellungen zu klären sowie die Kolleg*innen bei der Erstellung von Datenschutzdokumenten zu unterstützen und sie zu schulen.</p> <p>Außerdem verfügen Sie über ein großes Organisationsgeschick, gute Office-Kenntnisse und die Bereitschaft zur Teilnahme an Sitzungen auch außerhalb der üblichen Arbeitszeit und in den Abendstunden.</p>
Wir bieten:	<p>... eine unbefristete Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30,0 Stunden (flexible Arbeitszeitgestaltung) und eine Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe 8 TVöD.</p> <p>...neben den üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes ein umfassendes Programm zur Attraktivitätssteigerung. Kostenfreie Parkplätze für unsere Mitarbeiter*innen sind dabei für uns eine Selbstverständlichkeit. Für Dienstfahrten steht ein Fahrzeugpool (PKW und E-Bike) bereit. Eine Bushaltestelle befindet sich direkt am Amtsgebäude.</p>
Besonderheiten	<p>Schwerbehinderte Bewerber*innen (m/w/d) werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.</p> <p>Kosten, die Ihnen in Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren (einschließlich eines evtl. stattfindenden Vorstellungsgesprächs) entstehen, werden nicht erstattet.</p> <p>Die Vorstellungsgespräche sind für den 16.12.2024 vorgesehen. Hierzu werden Sie ggfls. kurzfristig gesondert eingeladen.</p>
gewünschte Bewerbungsform	Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und weitere relevante Nachweise) richten Sie bitte bis zum 10. Dezember 2024 an das